

RÉDIGER EN DROIT

Bien écrire pour convaincre

Écriture claire et efficace de textes courants ou scientifiques à contenu juridique grâce à une méthode éprouvée et des conseils pertinents.

– Conseils à tous

comment améliorer la lisibilité de la phrase longue, passive ou impersonnelle ; comment structurer l'argumentation et introduire termes de liaison, transitions et gradations ; comment éviter pronoms ambigus, faux amis, pléonasmes, tours belges, écriture dite inclusive ; comment maîtriser la double négation, les temps du passé, le bon usage des abréviations et des majuscules, les signes de ponctuation et les règles typographiques.

– Conseils à l'étudiant, au doctorant et au chercheur

la gestion du travail de fin d'études, de la thèse de doctorat et des articles scientifiques : plan de travail, recherche documentaire, mots-clés, citations, notes infrapaginales, bibliographie, index, annexes, relecture et langue soignée.

– Conseils au juriste praticien

dix recommandations de contenu et de forme, le courriel (e-mail), les verbes propres, les façons d'éviter les ruptures de construction, l'abus d'adverbes et les emprunts.

Michèle Lenoble-Pinson est docteur en philosophie et lettres, vice-présidente du Conseil international de la langue française (Paris) et professeur émérite de l'Université Saint-Louis (Bruxelles).

Jean-Pierre Buyle est avocat au Barreau de Bruxelles.

REDDRO

ISBN : 978-2-8079-3171-8

www.larcier.com • www.stradalex.com



 LARCIER



RÉDIGER EN DROIT

Michèle Lenoble-Pinson

RÉDIGER EN DROIT

Guide de l'étudiant, du chercheur
et du praticien

Michèle Lenoble-Pinson

Préface de Jean-Pierre Buyle



 LARCIER